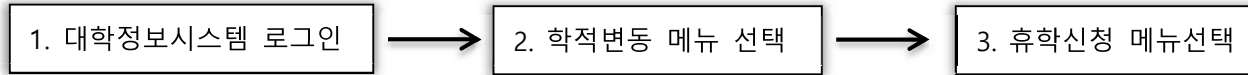


휴학신청 매뉴얼 (학생)

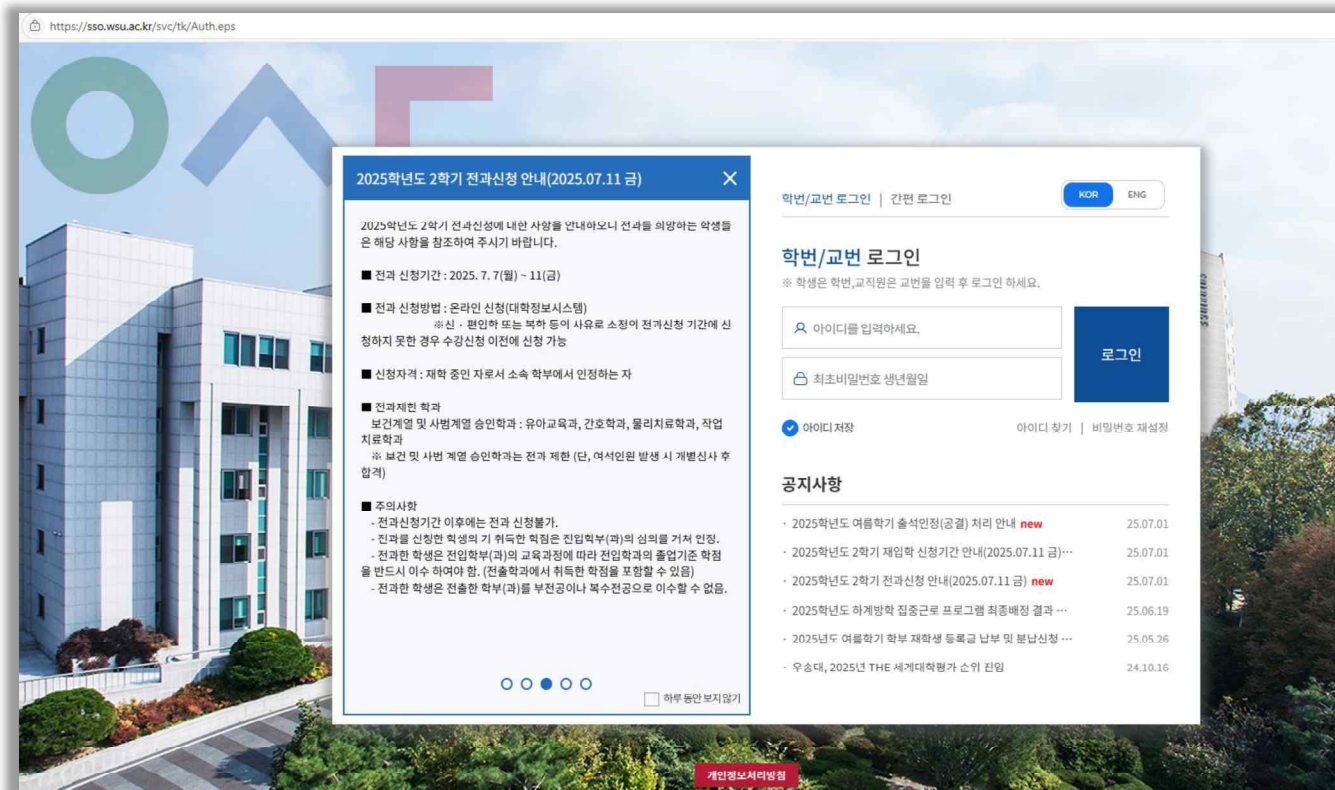
1. 사용자: 우송대 학생 중 휴학생

2. 신청순서



3. 화면설명:

(1) 로그인 화면1



- 사이트 <https://wsinfo.wsu.ac.kr>로 대학정보 시스템에 로그인

(2) 휴학신청 메뉴 선택

The screenshot shows a web application interface for a student portal. The left sidebar contains a menu with the following items: 학적관리, 학적변동, 휴학신청 (highlighted in red), 자퇴신청, 전과신청, 전공관리, and 타전공관리. The main content area is titled '휴학신청' and contains a breadcrumb trail: > 학사관리 > 학적 > 학적변동. The form fields are as follows:

*학번	201911963	*학년	4	*성명	고규빈	*소속	물리치료학과
*휴학 종류	<input type="radio"/> 군휴학 <input type="radio"/> 일반휴학연장 <input type="radio"/> 군휴학변경 <input type="radio"/> 출산 및 육아휴학 <input type="radio"/> 창업휴학			군별	<input type="checkbox"/> 부사관 <input type="text" value="선택"/>	입영일자	<input type="text"/>
*휴학년도/학기	2022	2학기	*복학예정년도/학기			승인진행상태	<input type="text"/>

- 상단의 학적 메뉴 → 학적변동 선택 → 휴학신청 선택

(3) 군휴학 신청

휴학신청 [▶](#) 학사관리 > 학적 > 학적변동

*학번	*학년	*성명	*소속
201911963	4	고규빈	물리치료학과

1. *휴학종류
 군휴학 일반휴학연장 군휴학변경 출산 및 육아휴학 창업휴학

2. *군별
 부사관

3. *입영일자

*휴학년도/학기	*복학예정년도/학기
2022 2학기	1학기

*승인진행상태

- 휴학종류에서 군휴학 선택
- 부사관여부 및 군별 선택
- 입영일자 선택

- 주의사항을 읽고 '주의사항 확인'에 체크를 합니다.

주의사항

<--- 휴학구분 선택

<일반휴학 및 일반휴학연장은 온라인 신청이 불가하여 학과사무실을 통해 상담 후 신청 하여야하며, 군휴학 변경의 경우에는 온라인으로 신청이 가능합니다.>

<휴학관련 공통 안내문(규정 등)>

주의사항 확인

휴학사유(일반휴학시 휴학사유를 입력 하세요) 휴학신청서양식

휴학사유를입력하세요	휴학사유	군입대 ▼	*파일을첨부하세요					
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>군입대</p> </div>			<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">첨부파일명</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">1.</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;"></td> </tr> </table> </div>	3	1.			
3	1.							
2. 신청 신청취소								

- 휴학사유를 선택한 후 작성한 입영통지서(PDF, JPG) 파일을 업로드 합니다.
- '신청' 버튼을 클릭합니다.
- 휴학신청 완료

(4) 군휴학 변경 신청

휴학신청 [↑](#) > 학사관리 > 학적 > 학적변동

*학번	201910517	1.	*학년	4	*성명	이근호	*소속	철도건설시스템학부(해외건설전공)
*휴학종류	<input type="radio"/> 군휴학 <input type="radio"/> 일반휴학연장 <input checked="" type="radio"/> 군휴학변경 <input type="radio"/> 출산 및 육아휴학 <input type="radio"/> 창업휴학		2.	군별 <input type="checkbox"/> 부서관 <input type="checkbox"/> 선택		3.	입영일자 <input type="text"/>	
*휴학년도/학기	1학기		*복학예정년도/학기	2023 1학기		승인진행상태	최종확정	

- 휴학종류에서 군휴학변경 선택
- 부서관여부 및 군별 선택
- 입영일자 선택

주의사항

<---휴학구분 선택

<일반휴학 및 일반휴학연장은 온라인 신청이 불가하여 학과사무실을 통해 상담 후 신청 하여야하며, 군휴학 변경의 경우에는 온라인으로 신청이 가능합니다.>

<휴학관련 공통 안내문(규정 등)>

주의사항 확인

- 주의사항을 읽고 '주의사항 확인'에 체크를 합니다.

휴학사유(일반휴학시 휴학사유를 입력 하세요) 휴학신청서양식

휴학사유를입력하세요	휴학사유	군입대 ▼	*파일을첨부하세요					
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>군입대</p> </div>			<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>첨부파일명</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">3</td> <td style="width: 10%;">1.</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"></td> </tr> </table> </div>	3	1.			
3	1.							
<p>2. 신청 신청취소</p>								

- 입영통지서 업로드 후, 휴학신청을 클릭합니다.
- 휴학사유를 선택한 후 작성한 입영영장(PDF, JPG) 파일을 업로드 합니다.
- '휴학신청'버튼을 클릭합니다.
- 휴학신청 완료